Wie erstelle ich einen Artikel auf der Homepage?

So geht's...

Um einen Artilkel zu erstellen müssen Sie sich zunächst auf der Bezirks-Homepage einloggen.

Hier geben Sie bitte ihren Username/Benutzername und den Nachnamen des auf Seite 1 angegebenen Passwortes ein.

1 Klick auf Anmelden, und es kann losgehen.

nun erscheint ein kleines Menü auf der rechten Seite. Hier klicken Sie auf "Bericht anlegen"

Publisher Optionen

Bericht anlegen

Kategoriesierung vergessen?

So sieht nun Ihr Bildschirm aus:

halt Rilder und Links Veröffentlichen Sorache Metadalen	Suchen		SU			
	RSI	3-MSI	R-K	ale	nde	r
		4	Janu	ıar 20'	18	•
Alias Automatisch aus Titel ge		Mo Di	Mi	Do	Fr S	a So
	_	12	3	4	5 6	7
BEARBEITEN - EINFÜGEN - ANSICHT - FORMAT - TABELLE - WERKZEUGE -		8 9	10	11	12 1	3 14
B I U S E E E E ABSATZ V 🗄 🗄		22 23	24	25	26 2	7 28
$\blacksquare \blacksquare \land \land \land \land \blacksquare \land \land \frown \blacksquare \blacksquare \land \land \land \land \land \land \land \land $		29 30	31			
MODUL MENÜ KONTAKT BEITRAG BILD SEITENUMBRUCH	Pub	lisher	Op	otio	nen	
	Berich	it anleger	1			
	Kategoriesierung vergessen?					
			.			

Unter "Titel" kommt die Überschrift hinein,

Im großen Editorfenster können Sie ihren Text frei schreiben oder auch hineinkopieren.

Nach einer kleinen Artikel-Einleitung bitte einmal auf den Button "Weiterlesen" klicken. Dieser bewirkt, dass auf der Startseite der Homepage zunächst nur diese Einleitung erscheint. Klickt man dort auf "weiterlesen" erscheint der Rest des Artikels auf dem Bildschirm.



von jedem Besucher wahrgenommen.

Danach bitte noch bei "Haupteintrag" ein JA anwählen. Somit erscheint

ihr Artikel auf der Startseite und wird oben angestellt und wird

Unter dem Kartenreiter "Veröffentlichen" müssen noch ein paar Angaben gemacht werden:

Zunächst die richtige Kategorie auswählen, damit der Artikel im richtigen Bereich

erscheint.

